

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Куликовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

№ 165

от 29 декабря 2023 года

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в БОУ «Куликовская СОШ» (приложение № 1), провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР согласно графику.

2. Провести ВПР в компьютерной форме: 5 – 8 классы – предмет «История».

3. Для проведения ВПР закрепить за каждым классом аудитории проведения (приложение № 1).

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Матвейшину Е.А.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Матвейшиной Е.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Провести инструктаж для педагогического коллектива по организации ВПР; организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году и РЕГЛАМЕНТОМ проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области провести инструктаж для педагогов, входящих в составы комиссий по проверке ВПР, по вопросам объективности и критериям оценивания.

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

5.6. Обеспечить распечатку вариантов / компьютерный вариант ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов (с привлечением технических специалистов) выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов

передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Утвердить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение № 2). Организаторам проведения ВПР ознакомиться с Инструктивными материалами для организаторов в аудитории.

7. Утвердить составы комиссий по проверке работ ВПР в 2024 году и даты проведения проверки ВПР (приложение № 3).

8. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2024 году (приложение № 4).

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности ВПР.

В состав общественных наблюдателей включить представителей родительской общественности:

- Попкову Алину Евгеньевну, председателя Совета школы;

- Рендэ Нину Юговну.

10. Назначить техническими специалистами проведения ВПР Роот Екатерину Сергеевну, секретаря школы, Репникова Александра Леонидовича, учителя истории.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Фомину Е.А., учителя начальных классов, Криштафович И.В., учителя начальных классов; Троц Викторию Владимировну, учителя начальных классов.

12. Матвейшиной Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать работу по проведению анализа результатов ВПР в разрезе каждого обучающегося, каждого класса, образовательной организации с целью выявления затруднений у обучающихся и организации коррекционной работы.

13. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов:

13.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

13.2. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

13.3. Организовать педагогическую поддержку обучающихся с целью создания положительного эмоционального состояния обучающихся.

13.4. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Учителям, работающим в 4, 5, 6, 7, 8 классах провести корректировку рабочих программ по предметам, сделать соответствующие записи в электронном журнале.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Гербольд

Приложение № 1

к приказу от 29.12.2023 г. № 165 «О проведении Всероссийских проверочных работ»

График проведения ВПР в 2024 году

№	класс	предмет	№ урока/ продолжительность работы	дата проведения	кабинет
1	4	математика	2 (45 минут)	11.04.2024	15
2	4	русский язык	2 (45 минут)	16- 17.04.2024	15
3	4	окружающий мир	2 (45 минут)	25.04.2024	15
4	5	история	2 (45 минут)	12.04.2024	24
5	5	математика	3 (45 минут)	16.04.2024	12
6	5	русский язык	3 (60 минут)	18.04.2024	21
7	5	биология	2 (45 минут)	07.05.2024	22
8	6	предмет 1* (история/обществознание)	2 (45 минут)	10.04.2024	24/28
9	6	русский язык	2 – 3 (90 минут)	12.04.2024	26
10	6	математика	2 (60 минут)	18.04.2024	24
11	6	предмет 2* (география/биология)	2 (45 минут)	23.04.2024	28/23
12	7	предмет 1* (история/обществознание/география)	2 (45 минут)	16.04.2024	24/28
13	7	математика	2 – 3 (90 минут)	18.04.2024	12
14	7	предмет 2* (биология/физика)	2 (45 минут)	23.04.2024	22/24
15	7	русский язык	2 – 3 (90 минут)	26.04.2024	24
16	8	предмет 1* (история/ обществознание/география)	2 (45 минут)	08.04.2024 /09.04.2024	24/28
17	8	математика	2 – 3 (90 минут)	11.04.2024	12
18	8	русский язык	2 – 3 (90 минут)	18.04.2024	26
19	8	предмет 2* (физика/химия/биология)	2/2-3/2 (45/90/45 минут)	25.04.2024	24/22

*Распределение учебных предметов по конкретным классам осуществляет Рособрназор (информация о выборе размещается в личном кабинете школы на неделе, предшествующей проведению ВПР).

С 5 по 8 классы по предмету «история» ВПР проводится в компьютерной форме.

Приложение № 2
к приказу от 29.12.2023 г. № 165
«О проведении Всероссийских проверочных работ»

Организаторы проведения ВПР

класс	предмет	дата проведения	организаторы
4	математика	11.04.2024	Мухина И.Н., Ковалева Ю.С.
4	русский язык	16-17.04.2024	Мухина И.Н., Ковалева Ю.С.
4	окружающий мир	25.04.2024	Мухина И.Н., Ковалева Ю.С.
5	история	12.04.2024	Репников А.Л., Ковалева Ю.С.
5	математика	16.04.2024	Чернова Л.А., Спирина Н.А.
5	русский язык	18.04.2024	Мацелевич Е.Г., Спирина Н.А.
5	биология	07.05.2024	Троц Г.Г., Матвейшина Е.А.
6	предмет 1* (история/обществознание)	10.04.2024	Репников А.Л., Ланбина Л.Н.
6	русский язык	12.04.2024	Степанова О.Н., Спирина Н.А.
6	математика	18.04.2024	Гербольд И.В., Матвейшина Е.А.
6	предмет 2* (география/биология)	23.04.2024	Ланбина Л.Н., Матвейшина Е.А.
7	предмет 1* (история/обществознание/ география)	16.04.2024	Репников А.Л., Ланбина Л.Н.
7	математика	18.04.2024	Чернова Л.А., Воронцова А.В.
7	предмет 2* (биология/физика)	23.04.2024	Троц Г.Г., Спирина Н.А.
7	русский язык	26.04.2024	Мацелевич Е.Г., Воронцова А.В.
8	предмет 1* (история/обществознание/ география)	08.04.2024 /09.04.2024	Репников А.Л., Ланбина Л.Н.
8	математика	11.04.2024	Чернова Л.А., Спирина Н.А.
8	русский язык	18.04.2024	Степанова О.Н., Репников А.Л.
8	предмет 2* (физика/химия/биология)	25.04.2024	Спирина Н.А., Троц Г.Г., Матвейшина Е.А.

Состав экспертов для проверки ВПР – 2024

предмет	класс	составы комиссий	сроки проведения проверки
Русский язык	4,5,6,7,8	Мацелевич Е.Г., Степанова О.Н., Мухина И.Н.	В течение 4-х рабочих дней с момента проведения работы
Математика	4,5,6,7,8	Чернова Л.А, Гербольд И.В., Мухина И.Н.	
Окружающий мир	4	Мухина И.Н., Криштафович И.В., Фомина Е.А.	
Биология	5,6,7,8	Троц Г.Г., Матвейшина Е.А., Фомина Е.А.	
История	5,6,7,8	Репников А.Л., Мацелевич Е.Г., Воронцова А.В.	
Обществознание	6,7,8	Ланбина Л.Н., Репников А.Л., Матвейшина Е.А.	
География	6,7,8	Ланбина Л.Н., Спирина Н.А., Репников А.Л.	
Физика	7,8	Спирина Н.А., Чернова Л.А., Гербольд И.В.	
Химия	8	Троц Г.Г., Матвейшина Е.А., Спирина Н.А.	

Порядок проведения ВПР в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в БОУ Куликовская СОШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ Куликовская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35](#), локальными актами БОУ Куликовская СОШ».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Комитете по образованию Калачинского муниципального района.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации на основании и РЕГЛАМЕНТА проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области.

4.4. ВПР организуется на 2 – 3 уроках.

4.5. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

8.2. Результаты ВПР могут быть использованы для выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

8.3. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников.

8.4. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве тематического оценивания. Отметки за ВПР выставляются учителем в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Всероссийская проверочная работа» по соответствующему учебному предмету.

8.5. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.4. Порядка.

8.6. Школа может использовать результаты ВПР в качестве результатов стартового/входного/итогового контроля.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.