

Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Куликовская средняя общеобразовательная школа»
Калачинского муниципального района
Омской области

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета

на Педагогическом совете

Руководитель учреждения

Учреждения

Протокол №__ от

_____ И.В. Гербольд

Приказ № ___ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)
МКОУ «КУЛИКОВСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в учреждении.

Совет профилактики является общественным органом управления учреждением.

Совет профилактики (далее Совет) создается в учреждении приказом руководителя для профилактики аддитивного поведения и правонарушений, разъяснения и отслеживания выполнения своих обязанностей обучающимися и родителями, определенных законодательством, Уставом учреждения, законом «Об образовании», конвенцией о правах ребенка.

Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет руководитель образовательного учреждения, а в его отсутствие - заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

В состав Совета профилактики входят:

Руководитель образовательного учреждения - председатель;

Социальный педагог или лицо, выполняющее его обязанности-ответственный секретарь (планирует и организует работу, ведет протоколы заседаний);

Заместитель руководителя по учебной-воспитательной работе - работа с обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле в учебное время и во внеурочное время;

Представители социально-психологической службы, органов ученического самоуправления, родительской общественности.

На заседание Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

2. Задачи Совета профилактики

Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся учреждения;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

3. Организация деятельности Совета профилактики

В компетенцию Совета входят принятие следующих решений: а) в отношении обучающихся:

- О постановке обучающихся на внутришкольный контроль;
- Об установлении испытательного срока;
- О предупреждении об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей;

В случае злостного уклонения принимается решение о направлении материалов в КДН;

Ходатайствовать в КДН о трудоустройстве подростков, не достигших пятнадцати летнего возраста.

б) в отношении родителей:

предупреждение родителей об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

в случае злостного уклонения направлять материалы на рассмотрение в КДН.

Совет заседает 1 раз в месяц.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательного учреждения.

План работы Совета составляется на учебный год и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Совет согласовывает свою работу с педагогическим советом.

Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общественных и классных родительских собраниях.

Решение Совета реализуется через приказы руководителя образовательного учреждения, распоряжения заместителя руководителя по учебно- воспитательной работе.

4. Совет имеет право

Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса учреждения;

Представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;

Рассматривать отчеты классных руководителей, обучающихся учреждения;

Приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства округов и ОППН по месту жительства.

Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Рассматривать представления классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на педагогический контроль и принимать решения по данным представлениям.

Оказывать консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

Рассматривать конфликтные ситуации, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Привлекать специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Совет профилактики строит свою работу и принимает решения в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 29.06.1999, Международной Конвенции ООН по правам ребенка.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

5. Документация и отчетность

Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом или лицом, выполняющим его обязанности.

Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при руководителе, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности учреждения за учебный год.

6. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения принимаются на Педагогическом совете учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

7. Срок действия Положения

Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя образовательного учреждения.