

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Калачинского муниципального района Омской области
«Куликовская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
Учреждения

Ложкова

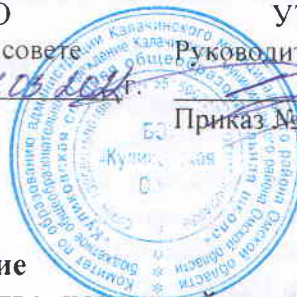
ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 8 от 01.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
И.В. Гербольд

Приказ № 33 от 29.03.2021 г.



Положение

**о деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) БОУ «Куликовская СОШ» создан в целях развития у обучающихся естественнонаучной, математической информационной грамотности, формирование критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей БОУ «Куликовская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и областными актами, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования. Расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка, и реализация соответствующих образовательных программ;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры;

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Директор Учреждения издает следующий приказ о создании Центра, утверждении Положения о деятельности Центра, назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра.
- 3.2. Куратором Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Куратор Центра обязан:
 - 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Куратор Центра вправе:
 - 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения;
 - 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовать образовательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Порядок внесения изменений в Положение

- 4.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов.

5. Срок действия Положения

- 5.1. Данное Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.